

GOODFELLOW INC.

Avis de convocation à l'assemblée annuelle des actionnaires et circulaire de sollicitation de procurations de la direction

L'assemblée générale annuelle des actionnaires aura lieu le
19 avril 2017 à 11h00 (HAE)
au 225 rue Goodfellow, Delson (Québec) J5B 1V5

Le présent document vous indique qui peut voter,
sur quelles questions vous voterez et comment exercer les droits de vote attachés à vos actions.

Veillez lire attentivement

GOODFELLOW INC.

AVIS DE CONVOCATION À L'ASSEMBLÉE ANNUELLE DES ACTIONNAIRES

SOYEZ AVISÉS que l'assemblée annuelle des actionnaires (l'« Assemblée ») de Goodfellow inc. (la « Société ») se tiendra au siège social de Goodfellow inc. situé au 225, rue Goodfellow, Delson (Québec) J5B 1V5, le 19 avril 2017 à 11h00 (HAE) pour les fins suivantes :

1. Recevoir le rapport annuel et les états financiers consolidés pour l'exercice financier terminé le 30 novembre 2016 et le rapport de l'auditeur indépendant s'y rapportant;
2. Élire les administrateurs;
3. Nommer les auditeurs et autoriser les administrateurs à fixer leur rémunération;
4. Traiter toute autre affaire qui pourrait être dûment soumise à l'assemblée ou à toute reprise de séance en cas d'ajournement.

Vous avez le droit de recevoir l'avis de convocation à l'Assemblée et d'y voter si vous étiez un actionnaire de la Société le 20 mars 2017 à 17h00 (HAE).

Les pages qui suivent contiennent de plus amples renseignements sur la façon d'exercer vos droits de vote rattachés à vos actions et sur les questions devant être soumises à l'Assemblée.

FAIT à Delson (Québec)
Le 10 mars 2017

Sur ordre du Conseil d'administration,

G. Douglas Goodfellow
Secrétaire

LES ACTIONNAIRES QUI PRÉVOIENT NE PAS POUVOIR ASSISTER EN PERSONNE À L'ASSEMBLÉE SONT PRIÉS DE REMPLIR ET DE SIGNER LE FORMULAIRE DE PROCURATION CI-JOINT ET DE LE RETOURNER DANS L'ENVELOPPE PRÉ-AFFRANCHIE FOURNIE À CETTE FIN. POUR ÊTRE VALIDE, UNE PROCURATION DOIT AVOIR ÉTÉ REÇUE AU BUREAU DE SERVICES AUX INVESTISSEURS COMPUTERSHARE INC., 100, AVENUE UNIVERSITY, 8^e ÉTAGE, TORONTO (ONTARIO) M5J 2Y1, AU PLUS TARD À 11H00 (HAE), LE 17 AVRIL 2017.

GOODFELLOW INC.

CIRCULAIRE DE SOLLICITATION DE PROCURATIONS PAR LA DIRECTION

POUR L'ASSEMBLÉE ANNUELLE DES ACTIONNAIRES QUI SE TIENDRA LE 19 AVRIL 2017

SOLLICITATION DE PROCURATIONS

La présente circulaire de sollicitation de procurations par la direction (la « Circulaire ») est acheminée dans le cadre de la sollicitation de procurations par la direction de Goodfellow inc. (la « Société ») qui seront utilisées à l'assemblée annuelle des actionnaires de la Société (l'« Assemblée ») qui se tiendra le 19 avril 2017 à l'endroit et l'heure énoncés dans l'avis de convocation à l'Assemblée et lors de toute reprise de séance en cas d'ajournement.

Sous réserve d'indication contraire, les renseignements figurant aux présentes sont donnés en date du 28 février 2017. Tous les montants en dollars figurant dans la présente circulaire sont exprimés en dollars canadiens, sauf mention expresse d'une autre devise.

La sollicitation se fera surtout par la poste. Cependant, des dirigeants et des employés permanents de la Société pourront solliciter en personne des procurations. De plus, la Société, sur demande, remboursera aux maisons de courtage et autres dépositaires leurs frais et débours raisonnables engagés pour transmettre les documents de procuration et autres documents connexes aux propriétaires véritables des actions de la Société. La Société assumera le coût de la sollicitation des procurations, qu'elle prévoit être minime.

NOMINATION DES FONDÉS DE POUVOIR

Les personnes nommées dans le formulaire de procuration ci-joint, à savoir Messieurs G. Douglas Goodfellow et Claude A. Garcia, sont des administrateurs de la Société. Un actionnaire dispose du droit de nommer comme fondé de pouvoir une personne (qui n'a pas à être elle-même actionnaire) autre que les personnes dont le nom est imprimé en qualité de fondés de pouvoir dans le formulaire de procuration ci-joint. Pour ce faire, l'actionnaire n'a qu'à indiquer le nom du fondé de pouvoir qu'il choisit dans l'espace blanc laissé à cette fin dans le formulaire. La procuration remplie doit être livrée au bureau de Services aux investisseurs Computershare inc., 100, avenue University, 8^e étage, Toronto (Ontario) M5J 2Y1 au plus tard à 11h00 (HAE), le 17 avril 2017.

RÉVOCATION DES PROCURATIONS

L'actionnaire qui donne une procuration aux termes de la présente sollicitation de procurations peut la révoquer au moyen d'un document écrit signé par lui-même ou son représentant dûment autorisé par écrit ou, s'il est une personne morale, par un dirigeant ou représentant dûment autorisé de celle-ci. Le document doit être déposé soit au siège social de la Société en tout temps jusqu'au dernier jour ouvrable inclusivement, qui précède le jour de l'Assemblée à l'égard de laquelle la procuration doit être utilisée, ou la reprise de séance en cas d'ajournement, ou être déposé auprès du président de cette Assemblée le jour même de l'Assemblée ou de la reprise de séance.

EXERCICE DES DROITS DE VOTE À L'ASSEMBLÉE

Les personnes nommées dans le formulaire de procuration ci-joint exerceront les droits de vote afférents aux actions à l'égard desquelles elles sont nommées en conformité avec les instructions des actionnaires qui les désignent. **En l'absence d'instructions, ces actions feront l'objet d'un vote EN FAVEUR de l'élection des administrateurs proposés et EN FAVEUR de la nomination des auditeurs proposés, le tout conformément aux rubriques pertinentes de la présente Circulaire.**

Le formulaire de procuration ci-joint confère un pouvoir discrétionnaire aux personnes qui y sont nommées relativement aux points à l'ordre du jour mentionnés dans l'avis de convocation à l'Assemblée et à toute autre question qui pourrait être dûment soumise à l'Assemblée. Au moment d'imprimer la présente Circulaire, la direction de la Société n'est au courant d'aucune modification ni autre question devant être soumise à l'Assemblée.

ACTIONS COMPORTANT DROIT DE VOTE ET PRINCIPAUX PORTEURS

Le capital social autorisé de la Société est formé d'un nombre illimité d'actions ordinaires sans valeur nominale. Chaque action ordinaire confère un droit de vote. Au 15 février 2016, il y avait 8 506 554 actions ordinaires en circulation. Tous les actionnaires inscrits aux registres de la Société à 17h00 (HAE) le 20 mars 2017 (la « Date de clôture des registres ») seront habilités à voter à l'Assemblée et à toute reprise de séance en cas d'ajournement s'ils y sont présents ou représentés par un fondé de pouvoir. Pour plus d'informations concernant la procédure de vote, veuillez-vous référer à la rubrique « Procédures de vote » ci-dessous.

Pour plus d'information concernant la procédure de transmission des procurations, veuillez-vous référer à la rubrique « Nomination des fondés de pouvoir » ci-dessus. Veuillez noter que si vous êtes un propriétaire véritable opposé, votre intermédiaire devra recevoir vos instructions de vote suffisamment à l'avance de cette date pour lui permettre d'agir selon vos instructions avant une telle date. Voir « Procédures de vote – Actionnaires non-inscrits (propriétaires véritables) ci-dessous.

À la connaissance des administrateurs et des dirigeants de la Société, en date de la Circulaire, les personnes détenant directement ou indirectement, la propriété véritable de plus de 10% des titres comportant droit de vote de toute catégorie de titres de la Société ou qui exercent une emprise sur tels titres, sont les suivantes :

Nom de l'actionnaire	Nombre et catégorie de titres détenus	Pourcentage des titres comportant droit de vote détenu
David A. Goodfellow	1 755 067 ⁽¹⁾ actions ordinaires	20,6%
G. Douglas Goodfellow	1 673 968 ⁽²⁾ actions ordinaires	19,7%
Stephen A. Jarislowsky	1 066 498 ⁽³⁾ actions ordinaires	12,5%

(1) M. David A. Goodfellow détient personnellement 4 000 actions ordinaires, 76 600 actions ordinaires par le biais de 171107 Canada inc. et 1 674 467 actions ordinaires par le biais de Les Placements Lac St-Louis inc.

(2) M. G. Douglas Goodfellow détient 1 action ordinaire par le biais de Les Placements G Douglas G inc. et 1 673 967 actions ordinaires par le biais de Les Placements Lac St-Louis inc.

(3) M. Stephen A. Jarislowsky détient personnellement 20 200 actions ordinaires et 1 046 298 actions ordinaires par le biais de S.A. Jarislowsky Investments inc.

PROCÉDURES DE VOTE

Actionnaires inscrits

Vous êtes « actionnaire inscrit » si vous avez un certificat d'actions et que, de ce fait, votre nom est indiqué dans le registre des actionnaires de la Société tenu par notre agent des transferts, Services aux investisseurs Computershare inc.

Si vous êtes un actionnaire inscrit, vous pouvez exercer les droits de vote rattachés à vos actions en assistant à l'Assemblée en personne, en nommant quelqu'un d'autre en qualité de fondé de pouvoir pour assister à l'Assemblée et exercer les droits de vote rattachés à vos actions ordinaires en votre nom, en remplissant votre formulaire de procuration et en le retournant par le courrier, par service de messagerie ou par télécopieur conformément aux directives qui y sont indiquées, ou par Internet en visitant le site Web dont l'adresse est indiquée sur votre formulaire de procuration (veuillez-vous reporter à votre numéro de contrôle indiqué sur votre formulaire de procuration) et en suivant les directives de vote en ligne.

Si vous êtes un cessionnaire d'actions ordinaires acquises après la Date de clôture des registres, vous êtes habilité à exercer les droits de vote rattachés à ces actions à l'Assemblée et à toute reprise de séance si vous produisez des certificats d'actions dûment endossés ou si vous prouvez d'une autre façon votre propriété des actions et que vous exigez, au plus tard dix jours avant l'Assemblée, que votre nom soit porté au registre des actionnaires de la Société habilités à être convoqués à l'Assemblée, ce registre des actionnaires ayant été dressé à la Date de la clôture des registres.

Actionnaires non-inscrits (propriétaires véritables)

Vous êtes un « actionnaire non inscrit » ou « propriétaire véritable » si vos actions sont détenues en votre nom par un intermédiaire ou un prête-nom (par ex., une banque, une société de fiducie, un courtier en valeurs mobilières, une chambre de compensation ou une autre institution).

En vertu de la législation applicable sur les valeurs mobilières, un propriétaire véritable de titres est un « propriétaire véritable non opposé » (ou un « PVNO ») si ce propriétaire véritable a donné ou est réputé avoir donné des instructions à l'intermédiaire détenant les titres pour le compte du propriétaire véritable selon lesquelles il ne s'oppose pas à la divulgation par cet intermédiaire des renseignements sur le propriétaire véritable conformément à ladite législation, et un propriétaire véritable est un « propriétaire véritable opposé » (ou « PVO ») si ce dernier a donné ou est réputé avoir donné des instructions selon lesquelles il s'oppose à une telle divulgation.

Si vous êtes un propriétaire véritable non opposé, la Société vous a envoyé directement ces documents, et vos noms et adresse ainsi que les renseignements concernant vos actions ordinaires ont été obtenus auprès de l'intermédiaire détenant les actions pour votre compte conformément à la législation applicable sur les valeurs mobilières. En choisissant d'envoyer ces documents directement à vous, la Société (et non l'intermédiaire détenant les titres en votre nom) a assumé la responsabilité (i) de vous remettre ces documents, et (ii) de suivre vos propres instructions de vote. Le formulaire d'instructions de vote transmis aux PVNO renferme les détails sur la manière d'exercer les droits de vote rattachés à vos actions ordinaires, y compris sur la manière d'assister à l'Assemblée et d'y voter directement. Veuillez transmettre vos instruction de vote de la manière indiquée dans le formulaire d'instructions de vote qui vous a été remis.

Si vous êtes un propriétaire véritable opposé, votre intermédiaire ou son mandataire (comme Broadridge) vous a transmis ces documents, et votre intermédiaire est tenu de demander vos instructions sur la manière dont il doit exercer les droits de vote rattachés à vos actions ordinaires. La Société a convenu de payer les intermédiaires pour la livraison des documents reliés aux procurations et du formulaire d'instructions de vote

connexe aux PVO. Le formulaire d'instructions de vote transmis à un PVO par l'intermédiaire ou son mandataire devrait renfermer des détails sur la manière d'exercer les droits de vote rattachés à vos actions ordinaires, y compris sur la manière d'assister à l'Assemblée et d'y voter directement. Veuillez transmettre vos instructions de vote à votre intermédiaire suivant ce qui est indiqué dans le formulaire d'instructions de vote ci-joint.

Le PVO qui reçoit un formulaire d'instruction de vote de Broadridge ne peut pas utiliser ce formulaire pour voter à l'Assemblée. Les formulaires d'instructions de vote doivent être retournés à Broadridge (ou des instructions de vote doivent lui être autrement transmises) bien avant l'Assemblée afin que les droits de vote rattachés aux actions puissent être exercés. Si vous avez des questions concernant l'exercice des droits de vote rattachés aux actions que vous détenez par l'entremise d'un courtier ou autre intermédiaire, veuillez communiquer directement avec ce courtier ou cet autre intermédiaire.

À moins d'indication contraire, toute référence aux actionnaires de la Société dans ces documents est une référence aux actionnaires inscrits de la Société.

PERSONNES INTERESSÉES PAR CERTAINS POINTS À L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE

Sous réserve de ce qui est prévu aux présentes, à la connaissance de la direction la Société, aucune personne qui (i) a été administrateur ou membre de la haute direction de la Société au cours du dernier exercice de celle-ci; (ii) est un candidat à un poste d'administrateur de la Société; ou (iii) a des liens ou fait partie du même groupe que les personnes mentionnés aux paragraphes (i) ou (ii) n'a d'intérêt, direct ou indirect, parce qu'elle est propriétaire véritable de titres ou autrement, relativement à certains points à l'ordre du jour de l'Assemblée.

RAPPORT DE LA DIRECTION ET ÉTATS FINANCIERS

Les états financiers consolidés de la Société pour les douze mois terminés le 30 novembre 2016, ainsi que le rapport de l'auditeur y afférent, seront présentés aux actionnaires à l'Assemblée, mais ne feront l'objet d'aucun vote. Les états financiers, de même que le rapport de l'auditeur peuvent être obtenus sur le site Web SEDAR (www.sedar.com), ainsi que sur le site Web de la Société (www.goodfellowinc.com).

ÉLECTION DES ADMINISTRATEURS

Les statuts de la Société prévoient que le Conseil d'administration de la Société (le « Conseil » ou « Conseil d'administration ») doit être formé d'au moins un (1) et d'au plus onze (11) administrateurs. La direction de la Société propose que soient élus cinq (5) administrateurs pour le prochain exercice. Chaque administrateur ainsi élu à l'Assemblée demeurera en poste jusqu'à la prochaine assemblée annuelle des actionnaires ou jusqu'à ce que son successeur soit dûment élu, à moins qu'il ne démissionne de ses fonctions ou que son poste ne devienne vacant en raison de son décès, de sa destitution ou d'un autre motif. Tous les candidats dont le nom apparaît ci-dessous sont membres du Conseil d'administration depuis la date indiquée en regard de leur nom.

En l'absence d'instruction, les administrateurs désignés fondés de pouvoir dans le formulaire de procuration ou d'instructions de vote ci-joint exerceront à l'Assemblée les droits de vote rattachés aux actions visées par la procuration EN FAVEUR de l'élection de chacun des cinq (5) candidats dont le nom est indiqué ci-après. La direction ne prévoit pas que l'un ou l'autre des candidats mentionnés ci-dessous soit dans l'incapacité de s'acquitter de ses fonctions d'administrateur ou que, pour quelque motif que ce soit, ou qu'il ne désire pas agir à ce titre. Si cela devait se produire pour une raison ou une autre avant l'élection, les personnes désignées dans le formulaire de procuration se réservent le droit de

voter pour un autre candidat de leur choix à moins que l'actionnaire n'ait donné instruction dans la procuration de s'abstenir de voter à l'égard de l'élection des administrateurs.

Le tableau suivant indique pour chaque candidat proposé au poste d'administrateur, son nom, sa municipalité, sa province, son pays de résidence et ses fonctions principales au sein de la Société. Il indique également le ou les postes occupés auprès des comités du Conseil, la date à laquelle le candidat est devenu un administrateur de la Société et, à la connaissance de la direction de la Société, nombre de titres comportant droit de vote dont il a la propriété véritable ou sur lesquelles il exerce une emprise en date du 28 février 2017.

Nom, municipalité, province et pays de résidence	Fonctions principales	Administrateur depuis	Nombre de titres comportant droit de vote dont il a la propriété véritable ou sur lesquelles il exerce une emprise
Claude A. Garcia ^{(1) (2)} Montréal, (Québec) Indépendant	Président du Conseil et président du comité de rémunération	21 décembre 2005	64 500
David A. Goodfellow Ville de Léry (Québec) Non indépendant	Administrateur	22 octobre 1993	1 755 067 ⁽³⁾
G. Douglas Goodfellow ⁽²⁾ Beaconsfield (Québec) Non indépendant	Vice-président du conseil et secrétaire	26 novembre 1975	1 673 967 ⁽⁴⁾
Stephen A. Jarislowsky ⁽¹⁾⁽²⁾ Westmount (Québec) Indépendant	Associé, Jarislowsky Fraser & Co. Ltée. et administrateur	23 mai 1973	1 066 498 ⁽⁵⁾
Normand Morin ^{(1) (2)} Montréal (Québec) Indépendant	Président du comité d'audit et administrateur	16 décembre 2011	3 000

⁽¹⁾ Membre du comité d'audit.

⁽²⁾ Membre du comité de rémunération

⁽³⁾ M. David A. Goodfellow détient personnellement 4 000 actions ordinaires, 76 600 actions ordinaires par le biais de 171107 Canada inc. et 1 674 467 actions ordinaires par le biais de Les Placements Lac St-Louis inc.

⁽⁴⁾ M. G. Douglas Goodfellow détient 1 action ordinaire par le biais de Les Placements G Douglas G inc. et 1 673 967 actions ordinaires par le biais de Les Placements Lac St-Louis inc.

⁽⁵⁾ M. Stephen A. Jarislowsky détient personnellement 20 200 actions ordinaires et 1 046 298 actions ordinaires par le biais de S.A. Jarislowsky Investments inc.

Les candidats mentionnés ci-dessus ont eux-mêmes fourni les renseignements relatifs aux titres qu'ils détiennent, directement ou indirectement, ou sur lesquelles ils exercent une emprise en date du 28 février 2017. Tous les administrateurs occupent leur fonction actuelle depuis plus de 5 ans.

NOMINATION DES AUDITEURS INDÉPENDANTS ET AUTORISATION DONNÉE AUX ADMINISTRATEURS DE FIXER LEUR RÉMUNÉRATION

À l'Assemblée, les actionnaires seront invités à nommer les auditeurs qui exerceront leur mandat jusqu'à la clôture de la prochaine assemblée annuelle de la Société et à autoriser les administrateurs à fixer la rémunération des auditeurs ainsi nommés.

Le Conseil et le comité d'audit recommandent la reconduction du cabinet de KPMG s.r.l./s.e.n.c.r.l., comptables agréés, actuel auditeur indépendant de la Société, pour l'exercice financier débutant le 1^{er} décembre 2016 et se terminant le 30 novembre 2017.

En l'absence d'instruction, les administrateurs de la Société préalablement désignés fondés de pouvoir dans le formulaire de procuration ou d'instructions de vote exerceront à l'Assemblée les droits de vote rattachés aux actions visées par la procuration EN FAVEUR de la nomination de KPMG s.r.l./s.e.n.c.r.l. à titre d'auditeurs de la Société.

RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS ET DES MEMBRES DE LA HAUTE DIRECTION

Rémunération des administrateurs

Chaque administrateur touche une rémunération annuelle de 16 500 \$. De plus, un jeton de présence de 1 650 \$ est versé pour chaque réunion du Conseil à laquelle assiste un administrateur. Les employés de la Société qui siègent au Conseil n'ont pas droit à cette rémunération.

Des honoraires annuels supplémentaires de 22 000 \$ sont versés au président du Conseil; des honoraires annuels supplémentaires de 4 400 \$ sont versés à chacun des présidents du comité d'audit et du comité de rémunération et des honoraires annuels supplémentaires de 3 300 \$ sont versés aux membres du comité d'audit et du comité de rémunération.

Pour l'exercice terminé le 30 novembre 2016, la rémunération totale versée en espèces aux administrateurs s'est élevée à 222 225 \$.

Tableau de la rémunération des administrateurs

Le tableau suivant présente le détail de la rémunération versée aux administrateurs de la Société au cours de l'exercice terminé le 30 novembre 2016.

Nom	Honoraires (\$)	Attributions fondées sur des actions (\$)	Attributions fondées sur des options (\$)	Rémunération en vertu d'un plan incitatif non fondé sur des titres de capitaux propres (\$)	Valeur du régime de retraite (\$)	Autre rémunération (\$)	Total (\$)
Claude A. Garcia	67 325	-	-	-	-	-	67 325
Stephen A. Jarislowsky	44 225	-	-	-	-	-	44 225
David A. Goodfellow	32 675	-	-	-	-	-	32 675
G. Douglas Goodfellow	-	-	-	-	-	-	-
Normand Morin	45 625	-	-	-	-	-	45 625
R. Keith Rattray	32 675	-	-	-	-	-	32 675
Denis Fraser	-	-	-	-	-	-	-

Rémunération des membres de la haute direction visés

Pour les fins de cette section de la Circulaire, sont membres de la haute direction visée (« MHDV ») le président et chef de la direction, le chef de la direction financière et les trois membres de la haute direction les mieux rémunérés conformément à la définition prévue à l'Annexe 51-102A6 du *Règlement 51-102 sur les obligations d'information continue*, soit :

- Denis Fraser, président et chef de la direction;
- Pierre Lemoine, chef de la direction financière;
- Mary Lohmus, vice-présidente exécutive;
- Patrick Goodfellow, vice-président, Bois Franc;
- Harold Sheepwash, vice-président, ventes et marketing

La rémunération totale versée ou à être versée en espèces par la Société aux dix (10) membres de la haute direction à temps plein de la Société en contrepartie de services rendus au cours des douze mois terminés le 30 novembre 2016 s'est élevée à 2 628 000 \$.

Sauf pour les paiements mentionnés sous la rubrique « Régime de retraite », il n'y a eu aucun autre avantage consenti aux MHDV pour l'exercice de la Société terminés le 30 novembre 2016.

Le tableau sommaire de la rémunération, présenté plus loin dans la présente circulaire, contient des renseignements sur la rémunération des MHDV pour les services rendus en toute qualité au cours des exercices terminés les 30 novembre 2016, 30 novembre 2015 et 30 novembre 2014. Ces renseignements comprennent les salaires de base, les primes, les attributions, la rémunération à long terme et toute autre forme de rémunération dont il n'est pas fait état ailleurs.

Régimes d'options d'achat d'actions

La Société utilise les régimes d'options d'achat d'actions pour motiver ses employés-clés à travailler dans l'intérêt de la Société et de ses actionnaires, pour attirer, conserver à leur emploi et récompenser les personnes qui constituent son équipe d'employés expérimentés et qualifiés et favoriser une attitude de propriétaire envers la Société dans des groupes d'employés essentiels et stratégiques.

Régime d'options d'achat d'actions pour les employés-clés — 2002

En janvier 2001, les administrateurs ont approuvé un régime d'options d'achat d'actions applicable à 840 000 actions ordinaires, pour lequel les approbations réglementaires avaient été obtenues et aux termes duquel des options avaient été accordées sur 130 000 actions, sous réserve de l'approbation des actionnaires (le « Régime de 2001 »). Le Régime de 2001 a été conçu pour remplacer un régime adopté en 1984 (le « Régime antérieur ») aux termes duquel toutes les options disponibles avaient été accordées. Les actionnaires, avec l'appui des membres du Conseil et surtout en raison d'un nombre d'options créées qui était jugé trop élevé, n'ont éventuellement pas approuvé le Régime de 2001 à l'assemblée annuelle tenue le 19 décembre 2001.

Le 24 avril 2002, les administrateurs ont adopté une résolution créant un nouveau régime d'options d'achat d'actions appelé « Régime d'options d'achat d'actions pour les employés-clés — 2002 », portant sur un maximum de 420 000 actions ordinaires (le « Nouveau régime »), toujours avec l'intention de remplacer le Régime antérieur et de corriger les failles perçues dans le Régime non-approuvé de 2001.

Selon les conditions du Nouveau régime, les participants peuvent acheter des actions après trois ans jusqu'à hauteur de la moitié du nombre total qui leur est attribué et quant au solde, après l'écoulement de cinq ans, les délais dans les deux cas étant calculés à compter de la date d'attribution des options. Les personnes à qui des options avaient été accordées en vertu du Régime de 2001, mais dont les options ont par la suite été annulées en raison de la non-approbation du Régime 2001 par les actionnaires, bénéficient d'une période d'acquisition plus courte. Le prix auquel les actions peuvent être achetées ne peut pas être moindre que le cours du marché à la Bourse de Toronto à la date à laquelle l'option sous-jacente a été accordée. Tous les droits des participants dans le régime cessent lors de la cessation de leur emploi à plein temps. Le Conseil d'administration peut à l'occasion imposer des restrictions aux participants ou aux conditions des options.

Les dispositions du Nouveau régime stipulent aussi que dans l'éventualité d'une fusion ou consolidation impliquant la Société ou dans l'éventualité d'une offre publique d'achat pour les actions de la Société, l'exercice des options peut être accéléré (et tous les autres droits des participants résiliés) en donnant un préavis de vingt jours.

Au 30 novembre 2016, aucun des cadres supérieurs, y compris les MHDV et les autres vice-présidents de la Société, comme groupe, n'était porteur d'options permettant l'acquisition d'actions ordinaires de la Société.

Pendant l'exercice terminé le 30 novembre 2016, aucune option n'a été accordée en vertu du Nouveau régime.

Le ou vers le 12 février 2016, la société a retenu les services de Hexarem inc., consultant spécialisé en rémunération des cadres supérieurs pour développer un régime d'intéressement à long terme pour ses cadres supérieurs. Ce régime visait à remplacer le régime d'options d'achat d'actions en vigueur. Cependant, la Société a décidé de maintenir l'actuel régime d'options d'achat d'actions en place, mais reste ouverte à envisager d'autres plans incitatifs à long terme dans le futur pour retenir et attirer des cadres de talent nécessaire à la bonne conduite des affaires de la Société.

Hexarem inc. n'a pas fourni (i) à la Société; (ii) à une entité du même groupe ou à une entité filiale; ou (iii) à l'un de ses administrateurs ou des membres de sa direction, de services autres que ceux décrits ci-dessus qui sont liés à la rémunération.

Information sur le plan de rémunération fondé sur des titres de capitaux propres

Le tableau qui suit présente l'information relativement aux options en circulation aux termes des régimes d'options d'achat d'actions au 30 novembre 2016 :

Options en circulation Régimes d'options d'achat d'actions au 30 novembre 2016

Catégorie de plan	Nombre de titres devant être émis lors de l'exercice des options ou des bons ou droits en circulation	Prix d'exercice moyen pondéré des options, bons et droits en circulation	Nombre de titres restant à émettre en vertu de plans de rémunération fondés sur des titres de capitaux propres (à l'exclusion des titres indiqués dans la colonne (a))
Plans de rémunération fondés sur des titres de capitaux propres approuvés par les porteurs	s/o	s/o	220 000
Plans de rémunération fondés sur des titres de capitaux propres non approuvés par les porteurs	s/o	s/o	s/o

Pour les caractéristiques principales du plan de rémunération fondé sur des titres de capitaux propres approuvé par les actionnaires, veuillez-vous reporter ci-dessus à la rubrique « Régime d'options d'achat d'actions pour les employés-clés — 2002 ».

Attributions fondées sur des actions et des options en cours

Le tableau suivant présente toutes les attributions aux MHDV qui sont en cours à la fin de l'exercice financier terminé le 30 novembre 2016, notamment celles attribuées avant le dernier exercice.

Attributions fondées sur des options					Attributions fondées sur des actions			
Nom	Date d'émission	Nombre de titres sous-jacents aux options non exercées	Prix d'exercice des options (\$)	Date d'expiration des options	Valeur des options dans le cours non exercées (\$)	Nombre d'actions ou d'unités d'actions dont les droits n'ont pas été acquis	Valeur marchande ou de paiement des attributions fondées sur des actions dont les droits n'ont pas été acquis (\$)	Valeur marchande ou de paiement des attributions fondées sur des actions dont les droits ont été acquis (non payées ou distribuées) (\$)
AUCUNE ATTRIBUTION								

Attributions en vertu d'un plan incitatif – valeur à l'acquisition des droits ou valeur gagnée au cours de l'exercice

Le tableau suivant présente, pour chaque MHDV, la valeur à l'acquisition de toutes les attributions et la valeur gagnée au cours de l'exercice financier terminé le 30 novembre 2016.

Nom	Attributions fondées sur des options – Valeur à l'acquisition des droits au cours de l'exercice (\$)	Attributions fondées sur des actions – Valeur à l'acquisition des droits au cours de l'exercice (\$)	Rémunération en vertu d'un plan incitatif non fondé sur des titre de capitaux propres – Valeur gagnée au cours de l'exercice (\$)
AUCUNE ATTRIBUTION			

ANALYSE DE LA RÉMUNÉRATION

La Société possède un comité de rémunération formé de MM. Stephen A. Jarislowky, G. Douglas Goodfellow, Normand Morin et Claude A. Garcia. L'exposé suivant décrit le programme de rémunération de la Société conçu pour établir les programmes de rémunération à l'intention des MHDV. De plus amples renseignements concernant le comité de rémunération sont prévus sous la rubrique « Divulgarion des pratiques en matière de gouvernance d'entreprise ».

Programme de rémunération de la haute direction

Au 1er décembre 2015, le comité de rémunération a adopté et la Société a déployé un nouveau programme de rémunération à l'intention des MHDV (le « nouveau programme de rémunération des MHDV »). La refonte de l'infrastructure de rémunération a pour objectif d'offrir une rémunération directe qui soit juste, compétitive et stimulante afin de permettre la réalisation du plan d'affaires de la Société.

Le nouveau programme de rémunération des MHDV, ainsi que des autres dirigeants, se compose essentiellement des éléments suivants :

- (a) un salaire de base;
- (b) une rémunération incitative à court terme;
- (c) une rémunération incitative à long terme;
- (d) des prestations de retraite;
- (e) des avantages indirects.

Aux termes du nouveau programme de rémunération des MHDV et aux fins de l'objectif précité, l'équilibre entre le salaire de base et la rémunération variable a conséquemment été revu afin de refléter les pratiques du marché et de mieux soutenir le plan d'affaires de la Société. À cet égard, la politique de remise des commissions en vigueur au cours des exercices précédents a été abolie, le plan de rémunération incitative à court terme a été revu, et un programme incitatif à long terme est en cours de développement, tel que décrit ci-dessous.

La stratégie de rémunération vise à être compétitive sur le marché avec un positionnement de la rémunération directe (salaire de base et boni) au 50^e percentile du marché.

Afin d'assister le comité de rémunération dans la mise en place du Nouveau programme de rémunération des MHDV, les services professionnels des spécialistes en rémunération globale de Normandin Beaudry, Actuaires conseil inc., ont été retenus le ou vers le 15 mars 2015 afin de réaliser une analyse comparative (i.e. benchmarking) pour assurer l'alignement au marché de référence. Celui-ci a été défini comme les entreprises ayant un chiffre d'affaires de 500 millions dans les différentes régions où la Société est présente. Une attention particulière a été portée pour tenir compte des pratiques du marché dans le secteur manufacturier et de la distribution des produits du bois.

Normandin Beaudry, Actuaires conseil inc. n'a pas fourni (i) à la Société; (ii) à une entité du même groupe ou à une entité filiale; ou (iii) à l'un de ses administrateurs ou des membres de sa direction, de services autres que ceux décrits ci-dessus qui sont liés à la rémunération.

Les principes directeurs du programme de rémunération incitative sont doubles et visent à :

1. Favoriser un meilleur alignement avec le moteur économique. L'établissement d'objectifs permet de découler le plan d'affaires de la Société au niveau des contributions individuelles et collectives. Le programme permet de bien communiquer la vision et la stratégie d'affaires.
2. Favoriser une culture « de performance ». Le programme incite à l'atteinte et au dépassement des objectifs collectifs grâce à des multiplicateurs basés sur le niveau de performance. Il encourage l'atteinte de résultats de chaque unités d'affaires tout en reconnaissant le performance de la Société dans son ensemble.

Voici un aperçu des principaux éléments du nouveau programme de rémunération des MHDV :

(a) Salaire de base :

Le salaire de base tient compte d'un rendement continu, du niveau de responsabilité, de la complexité des fonctions et de l'expérience. Il permet, en conséquence, de situer le salaire de chaque membre de la direction

selon le poste qu'il occupe au sein de l'organisation et de l'échelle salariale qui y est associée dans la structure salariale.

(b) Plan de rémunération incitative à court terme :

Le plan de rémunération incitative (bonification) est simple et axé sur le plan d'affaires, les objectifs sont établis pour permettre l'atteinte des objectifs organisationnels (ventes globales et profit nets) et des objectifs spécifiques de chaque vice-présidences ou unité d'affaire. La rémunération incitative compte pour un complément au salaire de base de 30 % à 35% lorsque les objectifs atteignent la cible. Lors de dépassement des objectifs, la rémunération incitative peut compter pour un complément au salaire de base de 45% à 53% (soit 150% la cible). Les objectifs sont pondérés à 50% selon l'atteinte des objectifs globaux de la Société et à 50% selon les objectifs de la vice-présidence ou unités d'affaires du cadre.

La prime annuelle du chef de la direction de la Société est fondée sur l'atteinte des objectifs convenus entre le président et chef de la direction et le Conseil de la Société. Ces objectifs comprennent, entre autres, l'atteinte des résultats financiers globaux prévus dans le budget annuel de la Société, selon ce qui a été présenté au conseil d'administration et approuvé par celui-ci, ainsi que l'évaluation faite par le comité de rémunération de ses réalisations dans le cadre de l'atteinte de plusieurs objectifs stratégiques et qualitatifs qui comprennent notamment le rendement du capital investi, le cours de l'action, le contrôle des stocks, le suivi des lignes directrices en matière de dépenses en immobilisations, le développement de nouveaux produits, ainsi que le développement du personnel. Ces objectifs stratégiques et qualitatifs sont fixés par le Conseil d'administration. Le rendement financier réel et le rendement financier par rapport au budget comptent pour environ 50 % de la pondération attribuée à la rémunération globale octroyée au président et chef de la direction, le reste étant fonction de l'évaluation des critères qualitatifs et stratégiques.

La prime annuelle du vice-président et chef de la direction financière de la Société est fondée sur l'atteinte d'objectifs convenus entre celui-ci et le comité de rémunération. Ces objectifs comprennent entre autres, l'atteinte des résultats financiers globaux prévus dans le budget annuel de la Société, la gestion de l'intégration des fonctions comptables et financières et la supervision des progrès et de la conformité de la Société en ce qui a trait aux questions de contrôles internes et de communication de l'information selon les nouvelles normes comptables et leur mise en application.

La Société ne divulgue pas l'information relative aux objectifs de rendement précis parce qu'elle considère qu'elle serait grandement désavantagée face à la concurrence si les cibles étaient connues. Le fait de divulguer les objectifs de rendement précis qui sont fixés dans le cadre du processus de planification stratégique et du budget annuels de la Société l'exposerait à un préjudice grave et affaiblirait son avantage concurrentiel. Par exemple, si les objectifs de rendement de la Société étaient connus, la capacité de la Société à négocier des contrats commerciaux avantageux serait grandement diminuée, ajoutant ainsi une pression supplémentaire sur nos marges de profit. De plus, la Société ne donne pas d'indication au marché et limite toute autre information prospective. L'atteinte des objectifs de rendement présente un défi de taille pour l'équipe de gestion de la Société étant donné que la Société se fixe constamment des objectifs ambitieux dans le cadre de son processus de planification stratégique et de son budget annuel.

(c) Prestations de retraite :

La Société offre des prestations de retraite à tous ses employés salariés. Un de ces régimes, le « Pension Plan for the Salaried Employees of Goodfellow Inc. » (le « Régime des employés salariés ») s'applique à certains hauts dirigeants clés désignés par le Conseil d'administration de la Société. Avant de participer au Régime des employés salariés, les hauts dirigeants participaient au « Pension Plan for the Senior Salaried Employees of Goodfellow Inc. » (le « Régime des cadres »). Ces deux régimes étaient des régimes à prestations déterminées (« PD »). En date du 1^{er} juin 2007 ils ont été fusionnés afin d'introduire un volet à

cotisations déterminées (« CD ») pour les années futures. Aux termes du volet CD, chaque employé accumule des fonds avec appariement par la Société jusqu'à concurrence de 4 % de la rémunération de l'employé (sous réserve du maximum prescrit par la *Loi de l'impôt sur le revenu*). Le droit à pension sous le volet CD dépend de la valeur des fonds accumulés au moment de la retraite, alors que les fonds en cause sont convertis en revenu de retraite pour le bénéficiaire du retraité. Voir la rubrique « Prestation de retraite » de la Circulaire.

(d) Avantages indirects :

Des véhicules loués sont fournis par la Société au bénéfice de certains MHDV en tant que principal moyen de transport dans le cadre de leurs fonctions. Les obligations fiscales liées à l'usage personnel de ces véhicules sont entièrement à la charge de chacune de ces personnes. Des téléphones cellulaires, des téléphones intelligents et des ordinateurs portatifs sont fournis de manière appropriée et compatible avec les fonctions et les responsabilités des MHDV. Ces appareils sont et demeurent la propriété de la Société.

Le comité de rémunération est d'avis que l'ensemble de ces éléments permet d'offrir une structure de rémunération juste et concurrentielle et d'établir des liens appropriés entre le niveau de la rémunération des cadres supérieurs, le rendement financier de la Société et la valeur de l'avoir des actionnaires. Aucun des MHDV n'a de clause à son contrat d'emploi prévoyant des prestations en cas de changement de contrôle.

Lorsqu'il détermine les montants de la rémunération discrétionnaire des membres de la haute direction, le comité de rémunération examine la rémunération versée aux hauts dirigeants des sociétés inscrites à la Bourse de Toronto dont les activités sont similaires à celles de la Société. Les sociétés qui font partie de ce groupe de référence doivent exercer des activités de vente en gros et de transformation de produits du bois, avoir une présence à l'échelle nationale et un chiffre d'affaires annuel similaire à celui de la Société. Le groupe de référence pour le dernier exercice terminé le 30 novembre 2015 était composé de CanWel Building Materials Group Ltd., de Produits de Bâtiment Taiga Ltée, de Hardwoods Distribution Inc., de Stella-Jones Inc. et de Quincaillerie Richelieu Ltée. Le groupe de référence est mis à jour chaque année.

Le comité de rémunération a examiné les incidences des risques associés aux politiques et aux pratiques en matière de rémunération de la Société. La nature et l'étendue du rôle du comité de rémunération en ce qui concerne la supervision des risques liés aux politiques et aux pratiques en matière de rémunération de la Société se rapporte aux objectifs financiers annuels et aux budgets annuels. Les membres du comité de rémunération se réunissent régulièrement pour revoir ces objectifs financiers et pour approuver tous les régimes de rémunération soumis par le chef de la direction. Les régimes de rémunération sont passés en revue avant le versement des montants afin de restreindre les politiques et les pratiques en matière de rémunération qui pourraient inciter un membre de la haute direction visé ou toute personne d'une unité d'exploitation ou d'une division à prendre des risques inappropriés ou excessifs.

Les MHDV ou les administrateurs sont autorisés à acheter des instruments financiers, y compris des contrats à terme variables prépayés, des swaps d'actions, des tunnels ou des parts de fonds négociés en bourse, qui sont conçus pour couvrir ou compenser une diminution de la valeur marchande des titres de capitaux propres qui lui ont été octroyés à titre de rémunération ou qu'ils détiennent, directement ou indirectement. Toutefois, aucun titre de capitaux propres n'a été octroyé à titre de rémunération au 30 novembre 2016. De plus, à la connaissance de la Société, en date des présentes, aucun membre de la haute direction visé ni aucun administrateur n'a acheté de tels instruments financiers.

Tableau sommaire de la rémunération

Le tableau qui suit présente la rémunération globale versée aux MHDV pour les trois derniers exercices complétés de la Société.

Nom et poste principal	Exercice	Salaire (\$)	Attributions fondées sur des actions (\$)	Attributions fondées sur des options (\$)	Rémunération en vertu d'un plan incitatif non fondé sur des titres de capitaux propres (\$)		Valeur du régime de retraite (\$)	Autre rémunération (\$) ⁽¹⁾	Rémunération totale (\$)
					Plans Incitatifs annuels	Plans incitatifs à long terme			
Denis Fraser Président et chef de la direction	2016	300 000	-	-	-	-	10 500	18 771	329 271
	2015	275 000	-	-	182 500	-	10 500	18 629	486 629
	2014	-	-	-	-	-	-	-	-
Pierre Lemoine Chef de la direction financière	2016	200 000	-	-	-	-	8 089	16 231	224 320
	2015	176 000	-	-	111 000	-	10 500	1 830	299 330
	2014	212 500 ⁽²⁾	-	-	102 000 ⁽²⁾	-	14 289 ⁽²⁾	2 154 ⁽²⁾	330 943 ⁽²⁾
Patrick Goodfellow Vice-président, Bois Franc	2016	198 480	-	-	-	-	8 118	16 541	223 139
	2015	150 000	-	-	148 000	-	10 500	16 250	324 750
	2014	162 500 ⁽²⁾	-	-	124 000 ⁽²⁾	-	13 400 ⁽²⁾	19 044 ⁽²⁾	318 944 ⁽²⁾
Mary Lohmus Vice-présidente, Exécutive	2016	230 000	-	-	21 200	-	9 722	8 754	269 676
	2015	164 800	-	-	144 601	-	10 500	-	319 901
	2014	200 000 ⁽²⁾	-	-	171 893 ⁽²⁾	-	14 928 ⁽²⁾	-	386 821 ⁽²⁾
Harold Sheepwash Ventes et marketing	2016	190 000	-	-	-	-	7 637	16 671	214,308
	2015	180 000	-	-	74 000	-	9 255	6 831	270 086
	2014	162 500 ⁽²⁾	-	-	66 000 ⁽²⁾	-	10 200 ⁽²⁾	2 326 ⁽²⁾	241 026 ⁽²⁾

⁽¹⁾ Les avantages indirects ne dépassent pas le moindre de 50 000 \$ par personne et 10 % du total du salaire et des primes.

⁽²⁾ La rémunération inclus les sommes versés au cours des quinze mois terminés le 30 novembre 2014 suite au changement de date de fin d'exercice.

Rémunération de la haute direction – Honoraires connexes

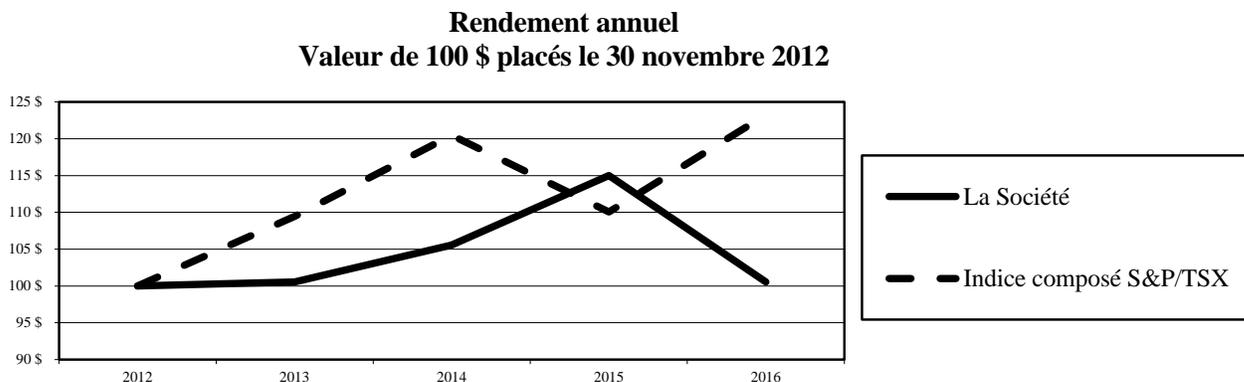
Le tableau suivant présente le total des honoraires facturés au cours des 2 derniers exercices de la Société par chaque consultant ou conseiller, ou un membre de son groupe, pour les services rendus à la Société relativement à l'établissement de la rémunération d'administrateurs et de membres de la haute direction:

Nom du consultant ou conseiller	Total des honoraires facturés à la Société (\$)	
	2016	2015
Hexarem inc.	33 500 \$	-
Normandin Beaudry, Actuaire conseil inc.	34 140 \$	98 900 \$

REPRÉSENTATION GRAPHIQUE DE LA PERFORMANCE

Le graphique ci-dessous illustre le rendement total cumulatif d'un placement de 100 \$ dans les actions ordinaires de la Société effectué le 30 novembre 2012, avec un rendement cumulatif selon l'indice composé S&P/TSX pour les cinq derniers exercices financiers de la Société.

Les valeurs de fin d'exercice de chaque placement sont fondées sur la plus-value de l'action majorée des dividendes versés en espèces. Les calculs excluent les frais de courtage et les impôts. Le total du rendement que tire un porteur de chaque placement peut se calculer à partir des valeurs d'un placement en fin d'exercice qui sont données sous le graphique.



	Novembre 2012	Novembre 2013	Novembre 2014	Novembre 2015	Novembre 2016
La Société	100 00 \$	100,56 \$	105,56 \$	115,00 \$	100,56 \$
Indice composé S&P/TSX	100 00 \$	109,45 \$	120,47 \$	110,05 \$	123,23 \$
Rendement cumulatif	12 %	4 %	12 %	13 %	-10 %

La tendance illustrée par le graphique de la performance qui figure ci-dessus représente une augmentation du rendement total cumulatif pour les actionnaires du 30 novembre 2012 jusqu'à environ la fin du mois de novembre 2016 représentant la reprise économique globale. Depuis 2012, la valeur de l'action a augmenté de 1 % alors que l'indice a augmenté de 23 %. Au cours des cinq derniers exercices financiers, les salaires totaux et les primes reçues par les MHDV, dans l'ensemble, ont diminué d'environ 3 % par rapport à un rendement de 30 % total cumulatif pour les actionnaires.

ACTIONS DÉTENUES PAR LES HAUTS DIRIGEANTS

Le tableau qui suit présente le nombre d'actions ordinaires détenues en propriété véritable par chacun des MHDV ou sur lesquels ils exercent une emprise au 30 novembre 2016.

Nom des dirigeants	Nombre d'actions ordinaires en propriété véritable ou sur lesquelles une emprise est exercée
Denis Fraser ⁽¹⁾	10 000
Pierre Lemoine ⁽²⁾	10 425
Mary Lohmus	15 500
Patrick Goodfellow	5 000
Harold Sheepwash	4 375

⁽¹⁾ M. Denis Fraser a démissionné en tant que président et chef de la direction le 17 janvier 2017.

⁽²⁾ M. Pierre Lemoine a cessé d'être à l'emploi de la Société le 3 mars 2017.

PRÊTS AUX ADMINISTRATEURS, DIRIGEANTS ET MEMBRES DE LA HAUTE DIRECTION

Aucun dirigeant, membre de la haute direction ou administrateur, ni aucune personne qui leur est liée, n'est endetté envers la Société au 28 février 2017.

PRESTATIONS DE RETRAITE

Depuis le 1^{er} octobre 1971, la Société offre des programmes de retraite à tous ses employés. Un de ces régimes, le « *Pension Plan for the Salaried Employees of Goodfellow Inc.* » (le « Régime des employés salariés ») s'applique à certains hauts dirigeants clés désignés par le Conseil d'administration de la Société. Avant de participer au Régime des employés salariés, les hauts dirigeants participaient au « *Pension Plan for the Senior Salaried Employees of Goodfellow Inc.* » (le « Régime des cadres »).

Les deux régimes étaient des régimes à prestations déterminées (PD) jusqu'au 31 mai 2007, mais ont été modifiés en date du 1^{er} juin 2007 afin d'être fusionnés et d'introduire un volet à cotisations déterminées (CD) pour les années futures. L'objectif de la fusion du régime des cadres au régime des employés salariés (ci-après, le « régime ») était de simplifier l'administration. La fusion n'a eu aucune incidence sur les prestations accumulées avant la date d'entrée en vigueur de la fusion.

Aux termes du volet CD, chaque employé accumule des fonds avec appariement par la Société jusqu'à concurrence de 4 % de la rémunération de l'employé (sous réserve du maximum prescrit par la *Loi de l'impôt sur le revenu*). Le droit à pension du volet CD dépend de la valeur des fonds accumulés au moment de la retraite, alors que les fonds en cause sont convertis en revenu de retraite pour le bénéficiaire du retraité.

Pour chaque année de service décomptée à titre de participant cadre dans le volet PD du Régime, le Régime prévoit une rente annuelle égale à 1,75 % du salaire moyen au cours des 5 dernières années précédant la retraite. Le salaire inclut les commissions et les bonis. Cependant, la rente annuelle à PD à la retraite normale ou anticipée est limitée à 2 000 \$ par année de service décomptée dans le volet PD du régime. L'âge normal de la retraite est de 65 ans. Toutefois, un haut dirigeant peut prendre sa retraite au cours des 10 ans précédant son âge normal de retraite et commencer à recevoir une rente réduite. La rente du volet PD est alors réduite de 4 % par année avant l'âge normal de retraite. Dans l'éventualité où le participant a un conjoint au moment de la retraite, la rente de retraite à PD est versée sous la forme d'une rente viagère à 60 % au conjoint (sa vie durant) après le décès de l'employé. Si le participant décède moins de 10 ans après le début du paiement de sa rente et n'avait pas de conjoint au moment du départ à la retraite, la différence entre les versements faits avant le décès et ceux qui restaient à faire jusqu'à l'expiration des 10 ans, est payable à la succession du retraité. Tous les employés ont cessé d'accumuler des années de service décomptées dans le volet PD du régime après le 31

mai 2007. Le volet PD du régime est entièrement payé par la Société. La Société a versé des cotisations en espèces au volet à PD du régime de 129 500 \$ pour l'exercice terminé le 30 novembre 2016.

Le tableau suivant montre une estimation de la rente de retraite payable à compter de l'âge normal de la retraite par le volet PD du régime en fonction du nombre d'années de service décomptées à la retraite :

Salaire admissible (\$)	Années de service décomptées						
	5 (\$)	10 (\$)	15 (\$)	20 (\$)	25 (\$)	30 (\$)	35 (\$)
100 000	8 750	17 500	26 250	35 000	43 750	52 500	61 250
150 000	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000
200 000	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000
250 000	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000

Le 30 novembre 2016, les membres de la haute direction visés avaient accumulés les années de service décomptées suivantes sous le volet PD des régimes de retraite de la Société :

Nom	Années de service décomptées (#) ⁽¹⁾	Prestations annuelles payables (\$)		Valeur actuelle d'ouverture de l'obligation au titre des prestations définies (\$) ⁽⁴⁾	Éléments rémunérateurs (\$) ⁽⁵⁾	Éléments non rémunérateurs (\$) ⁽⁶⁾	Valeur actuelle de clôture de l'obligation au titre des prestations définies (\$) ⁽⁷⁾
		À la fin de l'exercice ⁽²⁾	À 65 ans ⁽³⁾				
Denis Fraser ⁽⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-
Pierre Lemoine ⁽¹⁰⁾	6,4137	12 827	12 827	110 000	-	25 000	135 000
Mary Lohmus	12,4137	24 827	24 827	322 000	-	43 000	365 000
Patrick Goodfellow	5,7465	11 493	11 493	87 000	-	22 000	109 000
Harold Sheepwash ⁽⁸⁾	9,0603	15 671	15 671	229 000	-	23 000	252 000

(1) Les années de service pour la portion à prestations déterminées du régime, gelé au 1^{er} juin 2007.

(2) Fondé sur le service décompté de la colonne précédente. Pour les participants qui reçoivent présentement une rente, le montant réel de la rente est inscrit en date du 30 novembre 2016. Pour les autres participants, la rente maximale par année de service (2 000 \$ non indexée) s'applique. Les salaires n'affectent donc pas les montants de rente.

(3) Ce montant est égal au montant de la colonne précédente, puisque le régime n'offre pas d'accumulation de prestations et que les salaires n'affectent pas les montants de rente.

(4) L'obligation au titre des prestations constituées (OPC) au 30 novembre 2015, fondée sur les hypothèses du 30 novembre 2015 et calculée en utilisant la méthode de répartition des prestations adoptée pour la comptabilisation du régime et la circulaire de sollicitation. Les principales hypothèses sont un taux d'actualisation de 4,30 % et la table de mortalité CPM2014Priv avec courbe de projection CPM-B, l'âge de retraite de 62 ans et une augmentation de l'indice des prix à la consommation de 2,00 % par année.

(5) Ce montant est de zéro puisqu'il n'y a pas d'accumulation d'années de service au sein du régime et parce que les salaires n'ont aucune incidence sur les montants de rente.

(6) Cela correspond à la somme de l'intérêt sur l'OPC, de l'incidence du changement d'hypothèses et des gains ou pertes sur l'indexation et la retraite, déduction faites des rentes déjà payées.

(7) L'OPC au 30 novembre 2015 est fondée sur les hypothèses de fin d'exercice 2016. Les hypothèses de fin d'exercice 2016 sont les mêmes qu'en 2015, à l'exception du taux d'actualisation de 3,75 %.

(8) Inclut les deux participations de M. Sheepwash (en tant qu'employé salarié et employé salarié cadre).

(9) M. Denis Fraser a démissionné en tant que président et chef de la direction le 17 janvier 2017.

(10) M. Pierre Lemoine a cessé d'être à l'emploi de la Société le 3 mars 2017.

À l'âge normal de la retraite, les membres de la haute direction visés ci-dessus auront le même nombre d'années de service décomptées dans le volet PD qu'indiqué ci-dessus puisque les années de service décomptées en vertu du volet PD ont cessé de s'accumuler après le 31 mai 2007.

En plus du volet PD, les membres de la haute direction participent au volet CD du régime depuis le 1^{er} juin 2007. Le 30 novembre 2016, les sommes suivantes avaient été accumulées sous le volet CD des régimes de retraite de la Société :

Tableau des régimes à cotisations déterminées

Nom	Valeur accumulée au début de l'exercice (\$)	Montant rémunérateur (\$)	Montant non-Rémunérateur (\$)	Valeur accumulée à la fin de l'exercice (\$)
Denis Fraser ⁽¹⁾	17 044	15 015	17 348	49 407
Pierre Lemoine ⁽²⁾	238 434	10 726	36 867	286 027
Mary Lohmus	225 519	9 454	32 733	267 706
Patrick Goodfellow	174 180	10 353	25 727	210 260
Harold Sheepwash	197 191	8 991	41 821	248 003

⁽¹⁾ M. Denis Fraser a démissionné en tant que président et chef de la direction le 17 janvier 2017.

⁽²⁾ M. Pierre Lemoine a cessé d'être à l'emploi de la Société le 3 mars 2017.

DIVULGATION DES PRATIQUES EN MATIÈRE DE GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

Conformément au *Règlement 58-101 sur l'information concernant les pratiques en matières de gouvernance*, le texte qui suit, ainsi que l'information contenue dans l'annexe A ci-jointe, résumant les politiques et les pratiques de régie d'entreprise de la Société.

Composition du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration est actuellement formé de cinq (5) administrateurs. Les administrateurs indépendants et non reliés sont des administrateurs qui sont indépendants de la direction de la Société ou de la direction d'un actionnaire important, et qui, de plus, n'ont aucun intérêt ni aucune relation, y compris des relations d'affaires, qui soient susceptibles de nuire de façon importante à leur capacité d'agir au mieux des intérêts de la Société, ou qui soient raisonnablement susceptibles d'être perçues comme ayant cet effet.

Les administrateurs non indépendants sont MM. G. Douglas Goodfellow, secrétaire de la Société et David A. Goodfellow, un actionnaire important de la Société. Les administrateurs indépendants sont Stephen A. Jarislowsky, Claude A. Garcia (président du Conseil) et Normand Morin (président du comité d'audit). Les administrateurs indépendants ont un accès direct et illimité aux autres membres de la direction et aux autres directeurs ainsi qu'aux auditeurs de la Société. Les administrateurs indépendants du Conseil ne tiennent pas de réunions régulières prévues d'avance sans la présence des administrateurs non indépendants. Toutefois, ces administrateurs ont l'occasion de se réunir de façon ponctuelle au cours des réunions régulières prévues d'avance du Conseil ou au cours d'autres réunions, selon ce qui est approprié. Le Conseil d'administration ne juge pas nécessaire d'ajouter des structures à celles qui existent déjà afin d'assurer à son indépendance face à la direction. Tout administrateur peut retenir les services d'un conseiller externe, aux frais de la Société, sous réserve de l'approbation du président du Conseil.

Mandat et mode de fonctionnement du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration voit à la gestion et à l'exploitation de la Société par l'intermédiaire des mandats qu'il confie à ses comités et à ses dirigeants et par l'intermédiaire de l'exercice de ses pleins pouvoirs

à tous égards. Au moment de la tenue de réunions régulières, il reçoit, examine et étudie en vue de leur approbation, avec ou sans modification, les rapports de ses comités et de ses dirigeants portant sur les activités de la Société et de ses filiales et divisions. Ces rapports portent, notamment, sur des questions d'actualité et des faits pertinents à l'exploitation de la Société, à ses objectifs et à l'atteinte de ceux-ci. Ces rapports portent également sur la supervision du processus de planification stratégique, sur l'identification et, dans la mesure où cela est raisonnablement possible, la gestion des risques principaux, sur la supervision d'une politique de communication de la Société, sur les communications avec le public, les actionnaires et les employés, sur le caractère suffisant et l'efficacité des systèmes d'information interne de la Société, de leur contrôle et de leur sécurité et finalement, sur la planification de la relève, la planification, comprenant la dotation, la formation et l'évaluation de la haute direction.

La Société a mis en place un certain nombre de programmes d'éducation et d'orientation pour les administrateurs actuels et nouveaux. Tous les nouveaux administrateurs reçoivent un dossier complet de renseignements publics et d'antécédents portant sur la Société, de même que les règlements et chartes de son Conseil d'administration et de ses comités et autres renseignements pertinents au sujet de ses affaires. La haute direction fait régulièrement des présentations à chaque réunion du Conseil au sujet des points principaux des activités de la Société y compris, mais sans s'y restreindre, des programmes de réduction des coûts, la situation de l'entreprise, les perspectives, les questions liées au personnel et le développement de nouveaux produits. Les administrateurs sont invités à visiter les diverses installations de la Société.

Le Conseil d'administration revoit une fois par année sa composition et sa taille. Le Conseil est d'avis que le nombre actuel d'administrateurs lui permet d'exercer ses activités d'une manière prudente et efficace.

Les pleins pouvoirs de gestion du Conseil d'administration vis-à-vis de la Société s'exercent au moyen de l'approbation du budget des produits d'exploitation et du budget des immobilisations, de l'examen des rapports financiers et explicatifs mensuels sur le rendement, l'acquisition ou l'aliénation de tout bien immobilier, l'acquisition d'autres sociétés et toutes dépenses non budgétées et toute mesure qui concerne l'environnement. Ses pleins pouvoirs comprennent également le contrôle de toutes les opérations bancaires et d'emprunt ainsi que l'attribution de toute sûreté, l'émission ou le rachat de tout titre d'emprunt ou de participation, la déclaration de dividendes, la dotation de postes vacants au Conseil, l'adoption, la modification ou l'abrogation de règlements administratifs et, enfin, l'approbation de tous les états financiers trimestriels et annuels et de tout communiqué de presse s'y rapportant.

L'objectif de la Société communiqué par le Conseil d'administration au chef de la direction consiste à optimiser la valeur à long terme des actions pour les actionnaires grâce à l'efficacité des procédés de fabrication, de distribution en gros et de courtage d'une gamme complète de produits de bois de qualité et de produits reliés partout en Amérique du Nord. L'appréciation de la valeur des actions pour les actionnaires au moyen de la croissance doit être réalisée d'une manière responsable sans courir de risques indus et en tenant également compte de ses employés, de ses clients et de son achalandage.

Code d'éthique commerciale

Le 21 avril 2005, le Conseil d'administration a adopté un code de déontologie des affaires (le « Code »). Le Conseil d'administration supervise l'application du Code en s'assurant que le Code énonce les principes de base auxquels tous les employés, dirigeants et administrateurs de la Société doivent se conformer dans le cadre de leur conduite et que, dans le cadre du processus de recrutement des nouveaux employés, tous les employés lisent et signent un exemplaire du Code. Toute personne peut se procurer un exemplaire du Code sur demande auprès du secrétaire, à l'adresse suivante : Goodfellow inc., 225 rue Goodfellow, Delson (Québec) J5B 1V5.

Vote majoritaire dans le cadre de l'élection du Conseil

Dans le cadre d'une élection du conseil sans opposition, chaque administrateur devrait être élu à la majorité des voix rattachées aux actions dont les porteurs assistent ou sont représentés par procuration à l'assemblée des actionnaires à laquelle l'élection a lieu. Par conséquent, si un candidat n'est pas élu au moins à la majorité des voix exprimées sur son élection, étant entendu qu'à cette fin une abstention est une voix exprimée contre son élection (un « vote constitué en majorité d'abstentions »), il devra donner sa démission au président du conseil immédiatement après l'assemblée à laquelle il a été élu et la démission prendra effet dès qu'elle sera acceptée par le conseil. Dans la présente politique, « une élection sans opposition » s'entend d'une élection dans le cadre de laquelle le nombre de candidats est égal au nombre d'administrateurs dont l'élection est autorisée par le conseil.

Le conseil d'administration examinera la démission et décidera de l'accepter ou non dans les 90 jours suivant l'assemblée au cours de laquelle l'administrateur a fait l'objet d'un vote constitué en majorité d'abstentions. Il tiendra compte de tous les faits et circonstances que ses membres jugeront pertinents, y compris les raisons exprimées pour lesquelles les actionnaires ont préféré s'abstenir de voter pour ce candidat, la possibilité que, s'il accepte la démission, cela empêche la Société de remplir certaines exigences en matière d'inscription applicables en vertu de la loi ou de la réglementation ou certaines obligations prévues par des conventions commerciales, le fait que l'administrateur démissionnaire siège ou non à un comité spécial dont la durée ou le mandat est défini, le nombre d'années de service et les qualités de l'administrateur, son apport à la Société, la politique en matière de gouvernance de la Société et les solutions pour remédier à la cause sous-jacente aux abstentions.

Dès qu'il aura pris sa décision, le conseil l'annoncera sans délai par voie de communiqué de presse dûment déposé auprès de la Bourse de Toronto. S'il a décidé de refuser la démission, il devra énoncer tous les motifs à l'appui de sa décision dans le communiqué de presse. Si le conseil accepte la démission, il pourra, conformément à la Loi canadienne sur les sociétés par actions, nommer un administrateur qui comblera le poste laissé vacant par la démission ou convoquer une assemblée extraordinaire des actionnaires à laquelle un nouveau candidat sera proposé.

Communications avec les investisseurs et les actionnaires

Des représentants de la Société sont disponibles pour répondre aux questions des actionnaires et des investisseurs pendant les heures d'ouverture normales de la Société. La Société est aussi assujettie à certaines exigences en matière de divulgation aux termes des lois canadiennes applicables en matière de valeurs mobilières. Le Conseil d'administration est satisfait de la politique de communication mise en œuvre par la Société. Les représentants désignés par la Société à cette fin veillent aux communications efficaces avec les actionnaires, les milieux financiers et les médias.

Comités du Conseil d'administration

Les règlements de la Société prévoient que le Conseil d'administration peut déléguer à ses comités tout pouvoir dont il est investi, à l'exception des pouvoirs qu'un comité du Conseil d'administration n'a pas le droit de déléguer en vertu de la loi. Le Conseil d'administration a mis sur pied les comités suivants :

- (i) Comité de régie d'entreprise

Le Conseil d'administration agit à titre de comité de régie d'entreprise de la Société afin d'examiner les mesures à prendre pour améliorer l'efficacité du Conseil d'administration et d'identifier et gérer les principaux risques auxquels fait face la Société. Il examine aussi toutes les questions de gouvernance d'entreprise, comme les fonctions et devoirs des autres comités du Conseil d'administration et les relations et

les communications générales de la Société avec ses actionnaires. Un exemplaire des lignes directrices en matière de gouvernance figure à l'Annexe A.

(ii) Comité d'audit

Le comité d'audit examine de façon directe, avec le concours des auditeurs internes et externes de la Société, les états financiers de la Société et en recommande l'approbation au Conseil; il revoit l'évaluation des contrôles internes qu'ont effectué les auditeurs, de même que leurs recommandations visant à les améliorer, ainsi que la réponse de la direction à ces recommandations. Le comité d'audit est formé de MM. Normand Morin, Claude A. Garcia, et Stephen A. Jarislowsky.

La Société intègre par renvoi les informations additionnelles sur le comité d'audit contenues sous la rubrique 9 « Comité d'audit » de sa notice annuelle pour l'exercice terminée le 30 novembre 2016. La notice annuelle de la Société est disponible sur le site Web SEDAR (www.sedar.com), ainsi que sur le site Web de la Société (www.goodfellowinc.com).

(iii) Comité de rémunération

Le comité de rémunération est formé de MM. Claude A. Garcia, Stephen A. Jarislowsky, G. Douglas Goodfellow, et Normand Morin. Parmi les membres du comité de rémunération, trois sont indépendants : MM. Jarislowsky, Garcia et Morin. Ces derniers possèdent une vaste expérience en matière de rémunération des hauts dirigeants qui leur permet d'exercer leurs fonctions. M. Jarislowsky est co-fondateur de la Coalition canadienne pour une saine gestion des entreprises et de l'Institut de Gouvernance du Québec. MM. Garcia et Morin siègent au conseil d'administration de plusieurs sociétés cotées en bourse et y occupent des fonctions similaires. La diversité des expériences permet au comité de rémunération de prendre des décisions quant à la pertinence des politiques et des pratiques en matière de rémunération de la Société.

Tous les dirigeants de la Société touchent une rémunération qu'on estime concurrentielle avec les programmes de rémunération qu'offrent des sociétés comparables. Le comité de rémunération administre le régime d'options d'achat d'actions des hauts dirigeants et s'acquitte de toute autre fonction que lui confie le Conseil d'administration.

Autres questions de gouvernance

Le Conseil d'administration ne juge pas opportun en ce moment de mettre sur pied les autres comités recommandés par les lignes directrices de la Bourse de Toronto. Notamment, il n'est pas jugé nécessaire de mettre en place un comité responsable de la nomination et de l'évaluation des nouveaux membres du Conseil d'administration. Une fois l'an, les membres du Conseil d'administration forment les divers comités et leur composition respective, en fonction des habiletés, des intérêts et de la disponibilité de chacun des membres du Conseil d'administration, et ils nomment un président pour chacun de ces comités.

Réunions du Conseil d'administration et des comités tenues et fiches de présences

Les fiches de présence aux réunions du Conseil ainsi qu'aux divers comités tenues au cours de l'exercice terminé le 30 novembre 2016 s'établissaient comme suit :

**Fiches de présence
au cours de l'exercice terminé le 30 novembre 2016**

Administrateurs	Conseil d'administration (Total de six)	Comité d'audit (Total de deux)	Comité de rémunération (Total de deux)
Stephen A. Jarislowsky	6	2	2
G. Douglas Goodfellow	6	-	2
David A. Goodfellow	6	-	-
Keith Rattray	6	-	-
Claude A. Garcia	6	2	2
Normand Morin	6	2	2
Denis Fraser	6	2	2

ASSURANCE RESPONSABILITÉ POUR LES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS

La Société souscrit et maintient une assurance responsabilité au bénéfice des membres du Conseil d'administration et des dirigeants de la Société et des membres de son groupe. La garantie d'assurance s'élève à 10 000 000 \$ et la franchise est fixée à 35 000 \$. La prime versée par la Société à l'égard des membres du Conseil et de la direction comme groupe s'est élevée à 29 232 \$ pour la période comprise entre le 8^{er} décembre 2015 et le 30 avril 2017.

INTÉRÊT DES INITIÉS ET AUTRES PERSONNES DANS DES OPÉRATIONS IMPORTANTES

Au cours de l'exercice terminé le 30 novembre 2016, la Société a conclu des opérations avec un initié de la Société, Jarislowsky Fraser Ltée, une société détenue par un membre du Conseil, ayant son siège social au 2005 - 1010 rue Sherbrooke Ouest, Montréal (Québec) H3A 2R7. Jarislowsky Fraser Ltée a fourni des services administratifs pour les régimes de retraite de la Société pour lesquels les régimes de retraite ont déboursé 183 000 \$ en frais de gestion pour l'exercice 2016. Ces sommes représentent une ventilation adéquate des coûts engagés par les diverses fonctions administratives. Ces opérations avec Jarislowsky Fraser Ltée ont eu lieu dans le cours normal des affaires de la Société et la rémunération ayant trait à cette transaction a été établie et convenue au moyen d'un accord contractuel entre les parties liées.

INFORMATION SUR LE COMITÉ D'AUDIT

Les informations réglementaires concernant le comité d'audit sont fournis à la rubrique 9 « Comité d'audit » de la notice annuelle de la Société pour l'exercice terminé le 30 novembre 2016. La notice annuelle de la Société est disponible sur le site Web SEDAR (www.sedar.com), ainsi que sur le site Web de la Société (www.goodfellowinc.com).

DOCUMENTS SUPPLÉMENTAIRES

La Société est un émetteur assujéti aux termes des lois sur les valeurs mobilières des provinces du Québec et de l'Ontario et elle est par conséquent tenue de déposer les états financiers, le rapport de gestion, un circulaire de sollicitation de procurations par la direction et une notice annuelle auprès des autorités de réglementation en valeurs mobilières de ces territoires. Des exemplaires de ces documents et autres renseignements concernant la Société peuvent être obtenus sur le site Web SEDAR, à l'adresse

www.sedar.com. De plus, des exemplaires de ces documents peuvent être obtenus sur demande transmise au bureau du secrétaire de la Société (225 rue Goodfellow, Delson (Québec) J5B 1V5 Tél. :450-635-6511). La Société peut exiger le paiement de frais raisonnables si la demande provient d'une personne qui n'est pas un porteur de titres de la Société, à moins que la Société ne procède à un placement de ses titres aux termes d'un prospectus simplifié, auquel cas ces documents seront fournis à titre gracieux.

RÉCEPTION DES PROPOSITIONS DES ACTIONNAIRES POUR L'ASSEMBLÉE ANNUELLE 2016

Les actionnaires ayant le droit de voter à l'assemblée annuelle de 2017, qui souhaiteraient soumettre une proposition sur toute question pouvant être soulevée à cette assemblée et qui souhaiteraient que leur proposition soit prise en compte pour insertion dans la circulaire de sollicitation de procurations par la direction et le formulaire de procuration qui lui est joint, doivent s'assurer que le secrétaire de la Société reçoive leur proposition au plus tard le 15 décembre 2017.

APPROBATION DES ADMINISTRATEURS

Les administrateurs de la Société ont approuvé le contenu et la transmission de la présente Circulaire.

G. Douglas Goodfellow
Secrétaire
Fait à Delson (Québec)
Le 10 mars 2017

Annexe A

Information concernant les pratiques en matière de gouvernance

La présente concerne les pratiques en matière de gouvernance en regard du Règlement 58-101 concernant les pratiques en matière de gouvernance, afin de répondre aux exigences du à l'Annexe 58-101A1 sur l'information concernant les pratiques en matière de gouvernance.

Lignes directrices	Commentaires
1. Conseil d'administration	
(a) Donner la liste des administrateurs qui sont indépendants.	Des 5 membres actuels du Conseil d'administration (les « administrateurs » aux fins de la présente Annexe A), les administrateurs considérés comme indépendants sont MM. Claude A. Garcia, président du Conseil d'administration, Normand Morin et Stephen A. Jarislowsky.
(b) Donner la liste des administrateurs qui ne sont pas indépendants et indiquer le fondement de cette conclusion.	Il incombe au Conseil d'administration de déterminer si un administrateur est indépendant ou non. Pour ce faire, le Conseil d'administration examine tous les liens existants entre les administrateurs et la Société et ses filiales. MM. G. Douglas Goodfellow, secrétaire et David A. Goodfellow, un actionnaire important, ne sont pas des administrateurs indépendants. De plus, les autres administrateurs ne sont pas impliqués dans les opérations quotidiennes de la Société, ne participent à aucun contrat important avec la Société, et ne perçoivent aucuns honoraires autres que ceux reçus à titre d'administrateurs.
(c) Indiquer si la majorité des administrateurs sont indépendants ou non. Si la majorité des administrateurs ne sont pas indépendants, décrire ce que le Conseil d'administration fait pour favoriser l'indépendance de leur jugement dans l'exécution de leur mandat.	La majorité des administrateurs sont indépendants. Les administrateurs indépendants peuvent se réunir de façon ponctuelle pendant les réunions régulières du Conseil ou en d'autres occasions, le cas échéant. Le Conseil d'administration juge comme suffisantes les structures existantes visant à assurer son indépendance à l'égard de la direction. Tout administrateur peut retenir les services d'un conseiller externe, aux frais de la Société, sous réserve de l'approbation du président du Conseil d'administration.
(d) Dans le cas où un administrateur est administrateur d'un autre émetteur qui est émetteur assujéti ou l'équivalent dans un territoire du Canada ou dans un territoire étranger, indiquer l'administrateur et l'émetteur concerné.	M. Claude A. Garcia siège présentement au Conseil d'administration de Cogeco inc., et Cogeco Câble inc. lesquelles sont toutes des sociétés ouvertes. Normand Morin a siégé antérieurement sur les Conseils d'administration du Groupe Canam inc., Ovivo Inc., Trévi inc. et l'Administration portuaire de Montréal.

<p>(e) Indiquer si les administrateurs indépendants tiennent ou non des réunions périodiques hors de la présence des administrateurs non indépendants et des membres de la direction. Dans l'affirmative, indiquer le nombre de réunions tenues au cours du dernier exercice de l'émetteur. Dans la négative, décrire ce que fait le Conseil d'administration pour favoriser la libre discussion entre les administrateurs indépendants.</p>	<p>Les administrateurs indépendants ne tiennent pas de réunions régulières sans la présence des administrateurs non indépendants. Cependant, ces administrateurs peuvent se réunir de façon ponctuelle pendant les réunions régulières du Conseil ou en d'autres occasions, le cas échéant. Le Conseil d'administration juge comme suffisantes les structures existantes visant à assurer son indépendance à l'égard de la direction. Tout administrateur peut retenir les services d'un conseiller externe, aux frais de la Société, sous réserve de l'approbation du président du Conseil d'administration.</p>
<p>(f) Indiquer si le président du Conseil est un administrateur indépendant ou non. Si le Conseil d'administration a un président ou un administrateur principal qui est un administrateur indépendant, donner le nom du président indépendant ou de l'administrateur principal indépendant et exposer son rôle et ses responsabilités. Si le Conseil n'a ni président indépendant, ni administrateur principal indépendant, indiquer ce que le Conseil fait pour assurer un leadership aux administrateurs indépendants.</p>	<p>Le président du Conseil d'administration, M. Claude A. Garcia, est indépendant. Il incombe au président du Conseil d'administration, avec le concours du comité de rémunération, de gérer les rapports entretenus entre le Conseil et la direction et le chef de la direction. Le comité de rémunération peut convoquer des réunions du Conseil sans la participation de la direction, dans la mesure où au moins deux membres du comité de rémunération le jugent nécessaire. Afin de permettre une discussion plus ouverte, les administrateurs indépendants se réunissent à huis clos au moins une fois par année. M. Claude A. Garcia, président du Conseil d'administration, préside les réunions des administrateurs indépendants lorsqu'elles ont lieu.</p>
<p>(g) Fournir un relevé des présences de chaque administrateur aux réunions du Conseil depuis la date d'ouverture du dernier exercice de l'émetteur.</p>	<p>Veillez-vous reporter à la section « Réunion du Conseil d'administration et des comités tenues et fiches de présence », sous « Divulgarion des pratiques en matière de gouvernance d'entreprise ».</p>
<p>2. Mandat du Conseil d'administration</p>	
<p>(a) Donner le texte du mandat écrit du Conseil d'administration. En l'absence de mandat écrit, indiquer de quelle façon le Conseil définit son rôle et ses responsabilités.</p>	<p>Le mandat du Conseil d'administration consiste à superviser la direction de la Société et à agir au mieux des intérêts de la Société et des tous les actionnaires. Le Conseil d'administration approuve toutes les décisions importantes touchant la Société et ses filiales, avant qu'elles soient mises en œuvre. Dans la poursuite de cet objectif, le Conseil tient compte des intérêts de l'ensemble des actionnaires de même que de ceux des autres personnes qui ont un intérêt dans les affaires de la Société, dont notamment ses employés, et recherche l'équilibre entre les gains et les risques afin d'assurer la viabilité financière à long terme des affaires de la Société.</p> <p>Le Conseil d'administration participe activement au processus de planification stratégique de la Société. Il examine et analyse tous les éléments du plan stratégique avec la direction. Il incombe au Conseil d'administration d'étudier et</p>

d'approuver le plan stratégique. Au moins une réunion du Conseil d'administration par année est consacrée à l'étude du plan stratégique, durant laquelle sont considérés les occasions d'affaires et les risques. Le Conseil d'administration passe également en revue le plan stratégique à tous les trimestres. Le processus de planification stratégique n'est pas administré par un comité en particulier; il est partie intégrante de chaque réunion du Conseil d'administration.

Il incombe au Conseil d'administration, par l'intermédiaire du comité d'audit, d'identifier les principaux risques auxquels s'expose la Société et d'assurer la mise en place de systèmes de gestion du risque. Les principaux risques sont ceux liés à l'environnement, à l'industrie dans laquelle évolue la Société, aux monnaies étrangères et aux taux d'intérêt. Le comité d'audit se réunit quatre fois par année afin d'examiner les rapports et discuter des secteurs de risques élevés avec la direction. Le comité d'audit rencontre les auditeurs externes au moins deux fois par année afin de réviser le plan d'audit, le sommaire des conclusions d'audit ainsi que leurs recommandations. Le Conseil, par l'intermédiaire du Comité d'audit, s'assure que la Société adopte des politiques de gestion des risques.

Le Conseil est responsable de nommer le président et chef de la direction ainsi que des cadres supérieurs, et assure la surveillance de leur rendement. Le Conseil approuve les objectifs généraux et la rémunération du président et chef de la direction. Le Conseil s'assure également de la mise en place de processus permettant le recrutement de cadres supérieurs satisfaisant à des exigences élevées en matière d'intégrité et de compétence, et veille à leur formation, au développement de leurs compétences et à leur fidélisation. Le Conseil appuie l'engagement de la direction concernant la formation et le développement des compétences de tous les employés.

Le Conseil approuve toutes les communications importantes de la Société, y compris les rapports annuels et trimestriels, les documents de financement et les communiqués de presse. La Société communique avec ses actionnaires au moyen de plusieurs voies de communication, telles que son site Web. Le Conseil approuve la politique de communication de l'information, assurant une communication rigoureuse de toutes les informations importantes et ce en temps opportun; cette politique est révisée annuellement.

Le Conseil, par l'intermédiaire du comité d'audit, se penche sur l'efficacité des processus de contrôle interne et des systèmes d'information de gestion de la Société. Le Conseil consulte la direction et les auditeurs externes de la Société afin de vérifier l'intégrité de ces systèmes. Chaque année, les auditeurs externes remettent au comité d'audit un rapport portant sur la qualité des systèmes de gestion et de contrôle

	<p>interne de la Société.</p> <p>Une fois par année, le Conseil d'administration examine la composition et la taille du Conseil. Le Conseil d'administration estime que le nombre d'administrateurs actuel lui permet de procéder de façon prudente et efficace.</p>
3. Descriptions de postes	
<p>(a) Indiquer si le Conseil d'administration a établi ou non une description de poste écrite pour les postes de président du Conseil et de président de chaque comité du Conseil. S'il ne l'a pas fait, indiquer brièvement comment il définit le rôle et les responsabilités correspondant à chacun de ces postes.</p>	<p>Le Conseil d'administration établit la description de poste du président du Conseil et des présidents des deux comités. Essentiellement, la responsabilité première du président du Conseil consiste à diriger différentes réunions, et à s'assurer que le Conseil ou divers comités exercent leurs activités de façon efficace et rencontrent les objectifs fixés par leur mandat respectif.</p>
<p>(b) Indiquer si le Conseil d'administration et le chef de la direction ont établi ou non une description de poste écrite pour le poste de chef de la direction. S'ils ne l'ont pas fait, indiquer brièvement comment le Conseil définit le rôle et les responsabilités du chef de la direction.</p>	<p>Le Conseil approuve les objectifs généraux et la rémunération du président et chef de la direction.</p> <p>Le Conseil agit à titre de comité de régie d'entreprise et est responsable de la gouvernance générale de la Société, ce qui comprend l'élaboration de la description des fonctions du Conseil d'administration et du chef de la direction. Le comité de régie d'entreprise examine et approuve les objectifs généraux que le chef de la direction doit atteindre. Le comité évalue le rendement du chef de la direction en fonction de ces objectifs et transmet les résultats de cette évaluation au Conseil d'administration. Le Conseil a clairement défini les limites de l'autorité de la direction. Le Conseil s'attend à ce que la direction :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ examine les stratégies de la Société et leur mise en œuvre au sein de tous les secteurs d'activités clés de la Société; ➤ effectue un processus d'établissement du budget complet et surveille le rendement financier de la Société en fonction du budget; ➤ identifie les possibilités et les risques liés aux affaires de la Société et élabore des moyens pour les gérer.
4. Orientation et formation continue	
<p>(a) Indiquer brièvement les mesures prises par le Conseil d'administration pour orienter les nouveaux administrateurs en ce qui concerne :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. le rôle du Conseil, de ses comités et des administrateurs ; ii. la nature et le fonctionnement de l'entreprise de la Société. 	<p>La Société dispose d'un éventail de programmes d'orientation et de formation à l'intention des anciens et des nouveaux administrateurs. Les nouveaux administrateurs se voient remettre toutes les informations publiques disponibles relatives à la Société, les règlements et chartes du Conseil d'administration et de ses comités ainsi que d'autres informations pertinentes sur les affaires et l'entreprise. La haute direction présente régulièrement des exposés aux</p>

	réunions du Conseil d'administration portant sur les principaux secteurs des affaires de la Société, y compris mais sans s'y limiter, les programmes de réduction des coûts, la conjoncture économique, les occasions d'affaires, les questions liées au personnel et le développement de produits. Les administrateurs sont régulièrement invités à visiter les différentes installations de la Société.
(b) Indiquer brièvement les mesures prises par le Conseil d'administration, le cas échéant, pour assurer la formation continue des administrateurs. Si le Conseil n'assure pas de formation continue, indiquer comment il veille à ce que les administrateurs aient les aptitudes et les connaissances adéquates pour s'acquitter de leurs obligations en tant qu'administrateurs.	Voir les commentaires ci-dessus.
5. Éthique commerciale	
(a) Indiquer si le Conseil d'administration a adopté ou non un code écrit à l'intention des administrateurs, des dirigeants et des salariés. Dans l'affirmative : i) indiquer comment une personne peut en obtenir le texte ; ii) décrire de quelle façon le Conseil veille au respect du code; s'il n'y veille pas, expliquer s'il s'assure du respect du code et de quelle façon ; iii) faire un renvoi à toutes les déclarations de changement important déposées au cours du dernier exercice et se rapportant à la conduite d'un administrateur ou d'un membre de la haute direction qui constitue un manquement au code.	Le Conseil d'administration a adopté un Code de déontologie des affaires (le « Code ») qui énonce les normes de conduite auxquelles doivent se conformer tous les employés, dirigeants et administrateurs de la Société, lesquels reçoivent chacun un exemplaire du Code et sont tenus de reconnaître a) l'avoir lu et b) comprendre que le maintien du lien d'emploi ou de leur fonction d'administrateur exige qu'ils s'y conforment. Le Conseil s'appuie sur le chef de la direction de la Société lorsqu'il s'agit de surveiller la conformité au Code, et le chef de la direction a reconnu qu'il est son devoir de faire rapport au Conseil sur toute violation et également sur les mesures correctives apportées, le cas échéant. De cette manière, le Conseil peut évaluer les dispositions qui peuvent causer problème et puis réviser et renforcer le Code en conséquence. Une copie du Code est disponible sur demande auprès du secrétaire général, Goodfellow inc. 225 rue Goodfellow, Delson (Québec) J5B 1V5.
(b) Indiquer les mesures prises par le Conseil d'administration pour garantir l'exercice d'un jugement indépendant par les administrateurs lors de l'examen des opérations et des contrats dans lesquels un administrateur ou un membre de la haute direction a un intérêt important.	Le mandat du comité de régie d'entreprise inclut une revue ainsi qu'une approbation de toutes les transactions effectuées avec des personnes liées dans toutes situations potentielles de conflit d'intérêt.

<p>(c) Indiquer les autres mesures prises par le Conseil d'administration pour encourager et promouvoir une culture d'éthique commerciale.</p>	<p>Le Conseil d'administration surveille l'application du Code en s'assurant que le Code énonce les principes de base auxquels tous les employés, dirigeants et administrateurs de la Société doivent se conformer et en s'assurant que tout nouvel employé, lors du processus d'embauche, ait lu et signé un exemplaire du Code.</p>
<p>6. Sélection des candidats au Conseil d'administration</p>	
<p>(a) Indiquer la procédure suivie pour trouver de nouveaux candidats au Conseil d'administration.</p>	<p>La Société n'a pas de comité des candidatures. Il incombe au Conseil d'administration de proposer les nouvelles candidatures. Le Conseil assure également l'évaluation continue des administrateurs. Les nouveaux candidats doivent posséder des antécédents en gestion d'entreprises, détenir une expertise particulière relative à un secteur d'intérêt stratégique pour la Société, être en mesure de consacrer le temps nécessaire, appuyer la mission et les objectifs stratégiques de la Société et consentir à remplir les devoirs de leur charge.</p>
<p>(b) Indiquer si le Conseil d'administration a ou non un comité des candidatures composé uniquement d'administrateurs indépendants. Dans la négative, indiquer les mesures prises par le Conseil pour encourager une procédure de sélection objective.</p>	<p>La mise en place d'un comité chargé des candidatures et de l'évaluation des nouveaux membres du Conseil d'administration n'est pas jugée nécessaire. Une fois par année, les membres du Conseil d'administration établissent les différents comités du Conseil d'administration, prévoient leur composition respective en fonction des compétences, des intérêts et de la disponibilité de chaque membre du Conseil, et désignent un président pour chaque comité.</p> <p>Les administrateurs indépendants évaluent le rendement du Conseil et des administrateurs pris individuellement. La Société a un petit Conseil d'administration composé de 7 membres, dont quatre sont indépendants. Le président du Conseil d'administration est chargé d'assurer la diversification et la compatibilité des membres.</p> <p>Les membres du Conseil détiennent collectivement 54 % des actions de la Société.</p>
<p>(c) Si le Conseil d'administration a un comité des candidatures, exposer ses responsabilités, ses pouvoirs et son fonctionnement.</p>	<p>Sans objet.</p>
<p>7. Rémunération</p>	
<p>(a) Indiquer la procédure en vertu de laquelle le Conseil d'administration fixe la rémunération des administrateurs et des dirigeants.</p>	<p>Le Conseil d'administration a créé un comité de rémunération composé de MM. Claude A. Garcia, Stephen A. Jarislowsky, Normand Morin et G. Douglas Goodfellow. Tous les dirigeants de la Société reçoivent une rémunération considérée comme</p>

	<p>concurrentielle par rapport aux systèmes de rémunération offerts par des sociétés comparables. Le comité de rémunération assure la gestion du régime d'options d'achat d'actions des membres de la haute direction et remplit toutes les autres fonctions désignées par le Conseil d'administration.</p> <p>Le comité de rémunération révisé la rémunération des administrateurs une fois par année. Dans les recommandations portant sur la rémunération des administrateurs, le comité tient compte des types de rémunération et des montants payés aux administrateurs au sein de sociétés canadiennes similaires cotées en bourse. La rémunération des administrateurs est versée en argent seulement. Il n'existe aucune exigence relative au minimum d'actions détenues.</p>
<p>(b) Indiquer si le Conseil d'administration a ou non un comité de rémunération composé uniquement d'administrateurs indépendants. Dans la négative, indiquer les mesures prises par le Conseil pour assurer une procédure objective de fixation de la rémunération.</p>	<p>Un des membres du comité de rémunération, G. Douglas Goodfellow, secrétaire de la Société, n'est pas un administrateur indépendant. Les trois (3) autres membres du comité de rémunération sont indépendants. Le comité de rémunération s'est réuni à deux occasions en 2016, et tous les membres étaient présents.</p> <p>Afin de s'assurer que le comité de rémunération suive une procédure objective, même si un de ses membres n'est pas indépendant, le président du comité de rémunération à titre de membre indépendant, exige que M. G. Douglas Goodfellow quitte les réunions lorsque sa rémunération est discutée.</p> <p>Le comité de rémunération est chargé de développer et d'entretenir les pratiques de la Société relatives à la rémunération, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Établir la rémunération des administrateurs ; ➤ Élaborer et recommander au Conseil d'administration des politiques de rémunération des cadres, des programmes de participation aux bénéficiaires et des niveaux de rémunération afin de s'assurer qu'ils concordent avec les intérêts des actionnaires et le rendement de la Société; ➤ Communiquer l'approche de la Société en matière de rémunération des membres de la direction; ➤ Définir les objectifs de rendement du chef de la direction et évaluer son rendement par rapport à ceux-ci; ➤ Réviser les plans de relève pour les cadres supérieurs de la Société.
<p>(c) Si le Conseil d'administration a un comité de rémunération, exposer ses responsabilités, ses pouvoirs et son fonctionnement.</p>	<p>Voir ci-dessus.</p>

8. Autres comités du Conseil	
<p>Si le Conseil d'administration a d'autres comités permanents, outre le comité d'audit, le comité des candidatures et le comité de rémunération, donner la liste des comités et leur fonction.</p>	<p>Le Conseil d'administration assume les fonctions du comité de régie d'entreprise de la Société, en vue d'examiner les mesures pouvant améliorer l'efficacité du Conseil d'administration et d'identifier et gérer les principaux risques auxquels s'expose la Société. Il se penche également sur les questions touchant la gouvernance d'entreprise telles que les tâches et fonctions des autres comités du Conseil d'administration ainsi que les relations et les communications de la Société avec ses actionnaires.</p> <p>Ainsi, il incombe au Conseil d'examiner les principes généraux en matière de gouvernance de la Société, de formuler des recommandations à cet égard, et de superviser leur divulgation. Le Conseil est responsable de la divulgation des pratiques en matière de gouvernance d'entreprise inclus dans la circulaire de sollicitation de procurations par la direction et examine les meilleures pratiques au sein des grandes sociétés canadiennes afin de s'assurer que la Société maintienne des normes élevées en matière de gouvernance.</p> <p>Dans le cadre de ses responsabilités, le Conseil est chargé de la gouvernance générale de la Société, incluant l'élaboration des descriptions de postes pour le Conseil et le chef de la direction. Le Conseil examine et approuve les objectifs généraux que le chef de direction doit atteindre. Le Conseil évalue le rendement du chef de la direction par rapport à ces objectifs. Le Conseil a clairement défini les limites de l'autorité de la direction. Les attentes du Conseil à l'égard de la direction concernent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'examen des stratégies de la Société et leur mise en œuvre au sein de tous les secteurs d'activités clés de la Société; ➤ Le processus d'établissement global du budget et le contrôle du rendement financier de la Société par rapport au budget; ➤ L'identification des possibilités et des risques liés aux affaires de la Société et l'élaboration de moyens pour les gérer.

9. Évaluation	
Indiquer si le Conseil d'administration, les comités du Conseil et chaque administrateur sont soumis ou non à une évaluation régulière de leur efficacité et de leur apport. Dans l'affirmative, exposer la procédure d'évaluation. Dans la négative, indiquer comment le Conseil d'administration s'assure que le Conseil lui-même, ses comités et chacun de ses administrateurs s'acquittent efficacement de leurs fonctions.	<p>Il incombe au Conseil d'administration d'assurer l'évaluation continue des administrateurs.</p> <p>Les administrateurs indépendants évaluent le rendement du Conseil et des administrateurs individuellement. Le président du Conseil d'administration est responsable d'assurer la diversification et la compatibilité des membres.</p> <p>Dans le cadre d'un programme récemment établi par le comité de régie d'entreprise, des questionnaires ont été préparés à l'intention des administrateurs afin d'évaluer annuellement l'efficacité du Conseil d'administration, de ses comités et de ses administrateurs. Ces résultats sont présentés au comité de régie d'entreprise afin de faire l'objet de discussions et de mesures correctives, le cas échéant.</p>
10. Durée du mandat et autres mécanismes de renouvellement du Conseil d'administration	
Indiquer si l'émetteur a fixé ou non la durée du mandat des administrateurs siégeant à son Conseil d'administration ou prévu d'autres mécanismes de renouvellement de celui-ci et, dans l'affirmative, décrire cette durée ou ces mécanismes. Dans la négative, en indiquer les motifs.	La Société n'a pas fixé la durée du mandat des administrateurs composant le Conseil d'administration. Pour le moment, le Conseil estime qu'il n'est pas au mieux des intérêts de la Société de limiter le nombre de fois qu'un administrateur peut se présenter à l'élection du Conseil d'administration. Même si une telle limite pourrait favoriser le renouvellement des idées et des points de vue au sein du Conseil d'administration, une telle limite pourrait également désavantager la Société du fait que celle-ci perdrait l'apport positif d'administrateurs qui, au fil des ans, ont acquis une profonde connaissance et compréhension de la Société et de ses activités.
11. Politiques sur la représentation féminine au conseil d'administration	
a) Indiquer si l'émetteur a adopté ou non une politique écrite sur la recherche et la sélection de candidates aux postes d'administrateurs. Dans la négative, en indiquer les motifs.	La Société n'a pas de politique écrite en matière de sélection de candidates et de nomination de femmes au sein du Conseil d'administration. La Société évalue toutes les candidatures en tenant compte de la diversité au chapitre de la race, de l'origine ethnique, du sexe, de l'âge, des antécédents culturels et de l'expérience professionnelle.

<p><i>b) Si l'émetteur a adopté la politique prévue au paragraphe a, fournir les renseignements suivants:</i></p> <p><i>i) un sommaire des objectifs et des principales dispositions de la politique;</i></p> <p><i>ii) les mesures prises pour en garantir une mise en oeuvre efficace;</i></p> <p><i>iii) les progrès accomplis vers l'atteinte de ses objectifs au cours de l'année et depuis sa mise en oeuvre;</i></p> <p><i>iv) si le Conseil d'administration ou son comité des candidatures mesure ou non l'efficacité de la politique et comment, le cas échéant.</i></p>	
<p>12. Prise en compte de la représentation féminine dans la procédure de recherche et de sélection des candidats aux postes d'administrateurs</p>	
<p>Indiquer si le Conseil d'administration ou le comité des candidatures tient compte ou non de la représentation des femmes au sein du Conseil dans la recherche et la sélection des candidats aux postes d'administrateurs pour le premier ou un nouveau mandat et, dans l'affirmative, de quelle façon. Si l'émetteur n'en tient pas compte, préciser ses motifs.</p>	<p>Le Conseil d'administration ne tient pas compte du niveau de représentation des femmes au Conseil ou à la haute direction parce que, lorsque nous évaluons les candidatures potentielles à ces postes, nous recherchons toujours la personne la plus compétente, peu importe son sexe. De notre avis, cette approche nous permet de prendre des décisions quant à la composition du Conseil et de l'équipe de haute direction au mieux des intérêts de la Société et de ses actionnaires.</p>
<p>13. Prise en compte de la représentation féminine dans la nomination des membres de la haute direction</p>	
<p>Indiquer si l'émetteur tient compte ou non de la représentation des femmes à la haute direction dans la nomination des candidats aux postes de membres de la haute direction et, le cas échéant, de quelle façon. S'il n'en tient pas compte, préciser ses motifs.</p>	<p>Voir notre commentaire au point 12, ci-dessus.</p>

14. Cibles de l'émetteur concernant la représentation féminine au Conseil d'administration et à la haute direction

a) Pour l'application de la présente rubrique, on entend par «cible» de l'émetteur un nombre ou un pourcentage, ou une fourchette de nombres ou de pourcentages, de femmes devant occuper des postes d'administrateurs ou de membres de la haute direction avant une date précise.

b) Indiquer si l'émetteur s'est donné ou non une cible à l'égard de la représentation féminine à son Conseil d'administration. Dans la négative, en indiquer les motifs.

c) Indiquer si l'émetteur s'est donné ou non une cible à l'égard de la représentation féminine à sa haute direction. Dans la négative, en indiquer les motifs.

d) Si l'émetteur s'est donné une cible conformément aux paragraphes *b* ou *c*, indiquer ce qui suit:

i) la cible;

ii) les progrès accomplis vers l'atteinte de la cible au cours de l'année et depuis son adoption.

La Société n'a pas établi de cible concernant la représentation féminine au Conseil d'administration ou à la haute direction, car nous avons la conviction qu'aucun candidat ni aucune candidate à l'un de ces postes ne devrait être choisi ou exclu, uniquement ou surtout, en raison de son sexe. Lorsque nous sélectionnons des candidatures pour le Conseil d'administration ou la haute direction, nous évaluons en quoi les compétences, l'expertise et les antécédents du candidat viennent compléter ceux des administrateurs et des membres de la haute direction déjà en poste.

15. Nombre de femmes au Conseil d'administration et à la haute direction

a) Indiquer le nombre et la proportion (en pourcentage) de femmes siégeant au Conseil d'administration de l'émetteur.

b) Indiquer le nombre et la proportion (en pourcentage) de femmes occupant un poste à la haute direction de l'émetteur, y compris de toute filiale importante de l'émetteur.

À la date de la présente Circulaire, la Société ne compte aucune femme au sein de son conseil d'administration et une femme au sein de sa haute direction.